

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA N. 120/2016**ANTECEDENTS**

Per la resolució de Presidència número 103/2016 de data 9 des setembre de 2016, s'aprova el Plec de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives particulars que regiran la contractació dels serveis de Secretaria Tècnica de suport als Mercats de Països de l'Est del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, i s'estableix aprovar l'autorització de la despesa i declarar el procediment obert.

Per Consell d'Administració de data 22 de setembre de 2016, es va aprovar ratificar la resolució de presidència esmentada en el paràgraf anterior.

L'anunci de licitació va ser publicat en el perfil del contractant de la web de l'entitat i en el BOP núm. 180, de data 20 de setembre de 2016. Segons resulta de l'acta de qualificació de documents (sobre A) de la Mesa de Contractació reunida el dia 4 d'octubre de 2016, **acorda** per unanimitat, admetre a licitació les pliques presentades per:

- ALENA MELNIK
- ISABEL HORTAL FERNÁNDEZ

Ahora la Mesa de Contractació, també acorda, convocar al Comitè d'Experts, d'acord amb el que estableix el punt H del plec de clàusules administratives particulars, pel dia 5 d'octubre de 2016, per tal de que procedeixi a avaluar les propostes tècniques, (sobre B).

La Mesa de Contractació reunida el dia 6 d'octubre de 2016, procedeix a la lectura de l'informe elaborat pel Comitè d'Experts sobre les propostes tècniques presentades a la licitació per a la contractació dels serveis de Secretaria Tècnica de suport als Mercats de Països de l'Est.

Es transcriu a continuació el informe tècnic elaborat:

"INFORME VALORATIU DE COMITÈ D'EXPERTS

Composició del Comitè d'Experts:

. Sra. Anna Vendrell i Deulofeu, Responsable dels Clubs de Producte del Patronat.

. Sr. Lluís Mundet i Cerdan , professor titular de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona.

*A la Sala d'Actes del Patronat, el **dimecres, 5 d'octubre de 2016, a les 10:00h** es reuneix el Comitè d'Experts integrada pels membres anteriorment assenyalats, per a procedir al judici de valor de les **propostes tècniques (SOBRE B)** presentades per les empreses licitadores que han optat al procediment per a la contractació dels servies referits.*

Havent analitzat les diferents propostes tècniques, i considerant el presentat per les diferents empreses licitadores, el quadre d'avaluacions és el següent:

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	Alena Melnik	Isabel Hortal
1.proposta tècnica del projecte	20	18	14
1.1 Metodologia del treball		9	8
1.2. Planificació i organització del projecte		9	6
2. Qualificació tècnica de l'equip de treball	30	7.5	15
2.1. Valoració experiència director		7.5	5
2.2. Aportació d'un tècnic		0	10
3. Proposta Pla d'accions	30	23	11
	80	48.5	40

Un cop valorades les propostes, d'acord amb l'experiència aportada per cada licitador, vista la qualificació del l'equip tècnic i el desenvolupament del pla d'accions aportat per cada licitador, aquest Comitè d'Experts PROPOSA a la Mesa de Contractació, a la Sra. Alena Melnik per haver obtingut una millor valoració en conjunt .

S'adjunta annex 1 amb el detall de les puntuacions.

El Comitè d'Experts eleva les valoracions emeses a la Mesa de Contractació a les 13:45 h. de la data indicada al començament.

Els Membres del Comitè d'Experts,

Anna Vendrell i Deulofeu

Lluís Mundet i Cerdan

La Mesa per unanimitat procedeix a acceptar la puntuació emesa pel Comitè d'Experts.

Tot seguit, en unitat d'acta i en sessió oberta la Mesa procedeix a l'obertura del sobre C, proposta econòmica i a l'anàlisi per tal de determinar la seva classificació.

Es procedeix a verificar que les propostes econòmiques presentades compleixen els paràmetres de legalitat conforme el Plec de Clàusules Administratives, Particulars, amb el següent resultat:

LICITADORS	OFERTA ECONÒMICA Per 1 any sense IVA	PUNTUACIÓ
ALENA MELNIK	17.000,00 €	20
ISABEL HORTAL FERNANDEZ	40.000,00 €	EXCLOSA

Vist que la licitadora **Sra. Isabel Hortal Fernández**, ha presentat una oferta econòmica que sobrepassa el preu màxim de licitació d'acord amb el punt B.3 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, resta **EXCLOSA** del procés.

Resultant les valoracions finals obtingudes, del judici de valor (SOBRE B) més les obtingudes de forma automàtica per la proposta econòmica (SOBRE C) de les empreses licitadores, tal com segueix a continuació:

S-04/2016 Secretaria tècnica de suport al Mercat de Països de l'Est

LICITADORS	PUNTUACIÓ SOBRE B	PUNTUACIÓ SOBRE C	TOTAL
ALENA MELNIK	48,5	20	68,5
ISABEL HORTAL FERNANDEZ	40	EXCLOSA	EXCLOSA

Atès que la Mesa de Contractació, acorda per unanimitat, i fa constar en acta el que es transcriu tot seguit de forma literal,

*“Proposar a l'òrgan de contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, **l'adjudicació** per a la contractació del servei de secretaria tècnica de suport als Mercats de Països de l'Est, a:*

*La **Sra. ALENA MELNIK**, per un import anual de 17.000,00 euros IVA no inclòs, d'acord amb l'ofert tècnica i econòmica presentada, al resultar una oferta avantatjosa a nivell global per al Patronat de Turisme Costa Brava, SA, i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules particulars regulador d'aquesta contractació.”*

D'acord amb les facultats delegades al President, amb data 3 d'agost de 2015, RESOL requerir a la Sra. Alena Melnik, la documentació administrativa prèvia a l'adjudicació d'acord amb la disposició catorzena del Plec de Clàusules Administratives particulars, per la presentació de la mateixa, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció per correu postal de la notificació escrita.

Amb data 25 d'octubre de 2016 es procedeix a la verificació de la correcció de la documentació administrativa presentada per la Sra. Alena Melnik, per part del Vicesecretari de la Diputació, resolent que ha estat presentada de forma correcta en temps i forma

El sotasignat considera que la Presidència del Patronat en virtut de les facultats que li confereixen els vigents Estatuts del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i els acords del Consell d'Administració hauria d'aprovar la següent proposta de Resolució :

PRIMER. ADJUDICAR el contracte de Secretaria Tècnica de suport als Mercats de Països de l'Est, a la **Sra. ALENA MELNIK**, per haver estat l'empresa que ha obtingut més puntuació, i per un import anual de 17.000,00 euros de principal més 3.570,00 euros d'IVA, amb un total de 20.570,00 euros, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari.

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a la partida pressupostaria número 170/22609 del pressupost de l'exercici 2016 i la partida que corresponguin de l'exercici 2017.

TERCER. PUBLICAR l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació individualment als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb RDL 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

QUART. COMUNICAR als adjudicataris que hauran de concurre a la formalització del contracte en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva de d'acord amb la disposició divuitena del Plec de Clàusules Administratives particulars.

CINQUÈ. DONAR COMPTE de la present resolució al Consell d'Administració en la primer reunió que es celebri.

Girona, 26 d'octubre de 2016

El President
Pere Vila i Fulcarà