

PLEC DE CLÀSULES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL DISSENY I COMUNICACIÓ GRÀFICA DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA

1.- Objecte:

La contractació del servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, que es defineix en la realització de les següents tasques:

- **Adaptacions de les gràfiques de les campanyes de publicitat:** Adaptacions a mides, formats, enviament de materials (correu electrònic).....dels originals de les campanyes gràfiques per mitjans gràfics, publicitat exterior, online... (Màxim 100 adaptacions)
- **Maquetació de publireportatges per diferents mitjans:** Maquetació de publi-reportatges (continguts i fotografia) per diferents mitjans. Material sempre proporcionat per l'equip del Patronat. (Màxim 30 maquetacions)
- **Creativitat, producció i adaptacions per a formats on-line:** Creativitat, producció i adaptacions per a formats on-line: banners, gifts animats,.... (Màxim 20 noves creativitats, Màxim 40 adaptacions per creativitat)
- **Modificacions, adaptació als nous formats i maquetació de les reedicions dels catàlegs editats pel Patronat:** Actualització i maquetació de reedicions de catàlegs editats pel Patronat per tots els idiomes. (Màxim 15 reedicions)
- **Creació, disseny i maquetació de nous catàlegs** editats pel Patronat per tots els idiomes que es considerin necessaris. (Tots els formats possible)
- **Adaptació i maquetació de les edicions dels catàlegs editats pel Patronat en format digital:** Adaptacions a format digital als 6 idiomes de la web dels catàlegs editats pel Patronat.
- **Disseny, maquetació i adaptació del dossier de premsa:** Disseny i maquetació del dossier de premsa, del dossier d'esponsorització i dels manuals de producte (dels diferents productes estructurats) en versió paper i digital. (Màxim 6 dissenys i maquetacions als corresponents idiomes. Màxim 10 adaptacions en total)
- **Disseny i maquetació impresa i digital de publicacions d'edició anual:** Disseny i maquetació de la versió impresa i digital (PDF o similar) de la memòria i de la felicitació de Nadal anual del Patronat, bases dels premis de comunicació PREMIS G!, i qualsevol altre premi o reconeixement que es creï per part del Patronat....amb els seus idiomes corresponents.
- **Disseny Power Point de la destinació i Productes i la maquetació per idiomes.**

- **Creativitats, adaptacions i maquetacions per la producció gràfica i online de materials de comunicació per a diferents accions:** Creativitat de la imatge gràfica i adaptació d'aquesta per a materials de seminaris, jornades, presentacions, accions promocionals, fires, campanyes publicitàries relacionades amb accions promocionals concretes tals com: invitacions, displays, pancartes, fulletó informatiu, material de marxandatge, banners, etc. (Màxim 8 gràfiques creatives. Màxim 10 adaptacions per acció).
- **Creació de textos per a publireportatges i/o falques publicitàries:** Creació de textos de diferents temàtiques segons les necessitats del Patronat. Texts publireportatge genèrics o de productes turístics concrets i actualitzacions
- **Adaptacions del material corporatiu de l'empresa: sobres, paper de carta, carpetes, targetes, etiquetes.**
- **Disseny i creació d'una línia de marxandatge per les marques turístiques Costa Brava Pirineu de Girona i el Patronat** (queden incloses totes les aplicacions).
- **Adaptació de les marques turístiques en diferents elements de comunicació.** Aplicacions de les marques turístiques en els elements de comunicació utilitzats per a les empreses, entitats, associacions, individuals sol·licitants d'ajudes i sponsoritzacions culturals, esportives i d'altres al Patronat.
- **Direcció artística de sessions fotogràfiques** per la realització de catàlegs, documents promocionals del patronat, incloent la direcció artística in situ.
- **Premis G!** Creació de la web inscripció als Premis G!, maquetació del web en els cinc idiomes i formulari. La direcció artística dels premis consisteix en definir, dirigir conceptualitzar, realitzar el guió de la celebració dels Premis, coordinar i gestionar els col·laboradors/actuacions/muntadors i regidors de l'esdeveniment. Control i direcció en el dia de l'acció.
- **Disseny, adequació, creació i control de col·locació de vinils** en qualsevol lloc que el Patronat trobi adient de les comarques de Girona.
- **Disseny i creació de correus electrònics informatius**, invitacions, maquetació html, creació de fulletons en pdf interactiu.
- **Disseny de programes de formació i de jornades.** Creació de la marca de programa de formació i de jornades creació del microsite del programa de formació/jornada amb la informació del programa/jornada i la inscripció.

- **Assessorament en la producció, materials i formats en la creació de nou material gràfic.**
- **Disseny, maquetació i adaptació del balanç anual del Patronat:** Disseny maquetació del document del balanç anual del Patronat en versió paper i digital.
- **Disseny, maquetació i adaptació del dossiers, del material** fulletons, signatures de mails, wokshops, jornades de formació, creació mails informatius, creació mail per invitació i creació de qualsevol brouchure, que el Patronat requereixi per la realització de la seva activitat ordinària, en el format que sigui necessari (paper, digital, html i css, brouchure corporativa,...).
- **Creació de logotips.** Creació e implantació de logotips per les diverses accions que realitza el Patronat.(màxim 10 logotips).
- **Creació de il·lustracions** de diversos projectes del Patronat (màxim 10 il.lustracions)

El Patronat gestionarà i coordinarà directament amb els proveïdors la impressió i la producció d'altres materials.

2.- Naturalesa del contracte

La naturalesa del contracte es de serveis, es regeix conforme a les Instruccions Internes de Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona (IIC) aprovades pel Consell d'Administració en data 23 de desembre de 2009 i pel Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

3.- Tipus de contracte

Contracte de Serveis.

4.- Preu/tipus de licitació:

S'estableix un tipus de licitació que es fixa en la quantitat de 105.240,00 euros (IVA vigent exclòs), a raó de 52.620,00 euros/any (IVA vigent exclòs). L'esmentat preu es considera preu global contractual, per l'objecte del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

5.- Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 130 22611 del vigent pressupost del Patronat i la partida corresponent a l'exercici 2016.

6.- Preu estimat del contracte

El preu estimat del contracte és de 157.860,00 euros (IVA vigent exclòs).

7.- Revisió de preus

No procedeix

8.- Sistema de determinació del preu:

El sistema de determinació del preu és de preu per la presentació del servei per la realització de l'objecte del contracte.

El preu inclou totes les despeses que l'adjudicatari ha de realitzar pel compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, beneficis, assegurances, transport i desplaçaments, honoraris del personal tècnic al seu càrrec, taxes i altres classes de tributs inclòs l'import de l'import sobre el Valor Afegit (IVA)

9.- Procediment de contractació:

El procediment d'adjudicació serà per procediment obert conforme les Instruccions Internes de Contractació Instruccions Internes de Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona (IIC) aprovades pel Consell d'Administració en data 23 de desembre de 2009, i modificades per acord del Consell d'Administració de data 20 de febrer de 2014, pel present Plec de Clàusules jurídiques, tècniques i econòmiques i la resta de normativa legal aplicable.

En el perfil del contractant del Patronat i en la pàgina web del Patronat (www.costa-brava.org) es troben disponibles les Instruccions Internes de de Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i es publicaran l'anunci, aquest Plec i l'adjudicació d'aquest procediment. A més, el Patronat facilitarà una còpia d'aquests documents als interessats que ho sol·licitin.

El contracte que se subscrigui tindrà caràcter de contracte privat i es regirà, quant a la seva preparació i adjudicació, per les disposicions aplicables als poders adjudicadors que no tenen caràcter d'Administració Pública, per les Instruccions Internes de Contractació, en el que no estigui especificat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, el contracte que se subscrigui es regirà per l'estipulat en aquest Plec, que revesteix caràcter contractual, per les estipulacions del contracte i, supletòriament, per les normes de Dret Privat aplicables.

Així mateix, el contracte s'adjudicarà de conformitat amb l'article 36 de les Instruccions Internes de Contractació i segons la normativa de concordança.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en base als criteris de valoració que es defineixen i ponderen en aquest Plec.

En cas d'empat entre dos o més ofertes, la proposta d'adjudicació es farà a favor del licitador que hagi acreditat tenir en la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat. Si encara continués l'empat, la proposta d'adjudicació es farà a favor de la qual resulti agraciada mitjançant sorteig.

10.- Tramitació de l'adjudicació:

La tramitació de l'adjudicació es ordinària.

11.- Termini de prestació del servei:

El termini de vigència del contracte serà de dos anys a partir de la signatura del contracte. La vigència del contracte es podrà prorrogar un any més condicionada als crèdits pressupostaris que a l'efecte s'aprovin en els corresponents exercicis econòmics i mitjançant el preceptiu acord de pròrroga dictat per l'òrgan de contractació.

12.- Responsable del contracte:

S'estableix com a responsable del contracte el Cap del departament de màrqueting del Patronat.

13. Forma de pagament:

Els pagaments del preu es faran amb caràcter mensual, prèvia la presentació de factures expedides per l'empresa i conformades pel Cap de departament de màrqueting.

14. -Obligacions i drets recíprocs del contractista i el Patronat:

A. Seran obligacions del contractista i correlatius drets de Patronat, a més de l'obligació de prestar el servei de la manera indicada en les prescripcions d'aquest plec, les següents:

1. L'adjudicatari està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica i presentada.
2. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada execució del servei.
3. El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, restant el Patronat eximit de responsabilitat per qualsevol incompliment.
4. Haurà de designar un cap de projecte responsable de la prestació dels serveis objecte de present contracte.
5. Efectuar el pagament de les despeses de publicitat de la licitació en el cas que n'hi hagin
6. Inicia el servei en data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
7. L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació de l'adjudicació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i constituir la garantia definitiva d'acord amb la clàusula vint-i-un.
8. L'adjudicatari necessitarà el consentiment previ i expressat per escrit del Patronat per a subrogar, cedir o traspasar els drets i deures derivats del contracte . En el cas d'autorització per a subcontractar, les obligacions i drets que es derivin del contracte seran indivisibles per l'adjudicatari i únicament es reconeixerà la personalitat a l'adjudicatari per a tots els efectes que del contracte se'n derivin.

- B. Constituiran obligacions del Patronat, amb els correlatius drets del contractista, les següents:
1. Abonament mensual al contractista, en la forma que s'indicarà, de la part proporcional del preu d'adjudicació del contracte.
 2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin el servei.

15. Condicions especials d'execució que es conceptuen com a obligacions essencials:

Als efectes prevists en l'article 223.f) del TRLCSP, es conceptua com a obligació essencial del contracte:

- Compliment del que especifica l'Oferta tècnica presentada, incloent els acords de qualitat del servei i millores proposades.
- Aportació de mitjans personals o materials indicats en l'Oferta presentada

El Patronat podrà resoldre el contracte per incompliment reiterat de les obligacions esmentades. L'apreciació de la reiteració requerirà la prèvia advertència escrita al contractista.

16- Capacitat i solvència

No es requereix classificació. Caldrà, però, l'acreditació de la capacitat i solvència per a contractar amb l'administració, que podrà efectuar-se en relació a la capacitat i solvència econòmica mitjançant qualsevol dels mitjans previstos als articles 75 i 78 del TRLCSP. Per a l'acreditació de la solvència tècnica s'haurà d'acreditar que el dissenyador disposen d'experiència prèvia en el sector del turisme mitjançant la presentació d'un document signat pel licitador expressant la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims dos anys que inclogui dates i destinatari, públic o privat.

17.-Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci de licitació en la seu del Patronat, Avda. Sant Francesc núm. 29, 3r de Girona, o enviades per correu, i en el Perfil de Contractant, els dies laborables (de dilluns a divendres), de 8 a 18 hores, excepte divendres de 8 a 15 hores. Si l'últim dia del termini per a presentar proposicions s'escau en dissabte o festiu s'estendrà al proper dia hàbil següent. La documentació que es presenti per correu postal s'ha de presentar dins el mateix horari establert per la presentació presencial, es a dir, els dies laborables (de dilluns a divendres), de 8 a 18 hores, excepte divendres de 8 a 15 hores.

També podran ser enviada la documentació per correu. En aquest cas els sobres vindran inclosos en un tercer i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 22 15 70) el justificant de la data d'entrada a l'oficina de correus que ha de entre les 9 a 15 hores, havent de fer constar l'hora que ho disposa i anunciarà per fax o telegrama en la mateixa data, la remissió de l'oferta. Aquesta oferta no serà admesa si el justificant i l'anunci de remissió es reben amb posterioritat a la data de finalització del termini expressat en l'anunci de licitació.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec i un cop presentada no es podrà retirar.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1: Portarà la menció "Documentació administrativa per la contractació del servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona que presenta l'empresa", amb la identificació i signatura del licitador o de la persona que el representi, i haurà de contenir la declaració de responsable d'acord amb el següent model :

"Sr....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a..... i codi d'identificació fiscal número"

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

_____,
amb DNI núm. _____, en nom propi o
com a _____
(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a,
apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador del contracte del
servei de _____." (Exp.
núm. 3/2015-S), que
l'empresa _____, amb NIF núm.
_____:

- a) Està facultada per contractar amb el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, ja que, té capacitat d'obrar i, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades a l'article 28 de les Instruccions Internes de Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona (IIC).
-Com a empresa no espanyola d'Estat membre de la Unió Europea compleix amb l'acreditació de la capacitat d'obrar de conformitat amb l'article 21 de les IIC
-Com a empresa d'Estat que no pertany a la Unió Europea compleix amb l'acreditació de la capacitat per contractar de conformitat amb l'article 22 de les IIC.
- b) Està capacitada per executar aquest contracte atès que aquestes prestacions estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat, que d'acord amb els seus estatuts, li siguin propis. (art.24 de les IIC).
- c) Com a empresa estrangera aporta una declaració expressa, que annexa a aquesta declaració, de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- d) Com a unió temporal d'empreses compleix amb les circumstàncies requerides en l'article 59 del TRLCSP aportant la declaració acreditativa que annexa a aquesta declaració.

e) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb allò que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

f) Que autoritza al Patronat de Turisme Costa Brava Girona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) les dades relatives a les seves obligacions tributàries per a comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 30/2007 de LCSP i demás normativa de desenvolupament, en el procediment de contractació administrativa de l'expedient núm. 3/15-S

g) Que cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa no incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions o dels càrrecs electes.

h) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

i) Que la informació i documents aportats en els sobres 1 i 2 són de contingut absolutament cert.

j) Que la bústia electrònica on, es poden realitzar les comunicacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____@_____._____

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de..... de.....

(segell)

Signat:....."

SOBRE NÚM. 2: Portarà la menció "Proposta tècnica que es presenta a la licitació del contracte del servei d'Assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona presentada per" amb la identificació i signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la proposta tècnica que s'especifica en el següents documents:

- Proposta de creació d'una línia de marxandatge per al programa Resident Blogger, així com el disseny d'una home per als continguts generats per aquests.
- Proposta gràfica de portada del catàleg del Patronat Premium Unique de la Costa Brava, i una pàgina interior doble. El Patronat vol optar per una imatge més conceptual, d'exclusivitat i singularitat seguint una coherència amb la identitat gràfica del Patronat creant una línia de disseny corporatiu.
- Proposta gràfica de portada del catàleg del Patronat Turisme Accessible i una doble pàgina interior de contingut.
- Presentació de projectes realitzats anteriorment, amb especial èmfasis al sector turisme.
- Presentació d'article periodístic o redaccional màxim de dos pàgines sobre el producte Premium / Unique a Costa Brava i/o Pirineu de Girona.

SOBRE NÚM. 3: Portarà la menció "Proposició econòmica que presenta del servei d'assistència tècnica pel disseny i comunicació gràfica del Patronat de Turisme Costa Brava Girona "amb la identificació i signatura del licitador o persona que el representi, i contindrà la següent documentació:

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili a carrer núm., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, i a les prescripcions i condicions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

Relativa al preu:

✓ *Per la quantitat de (en lletres i xifres) euros.*

✓ *Amb la repercussió de la quantitat de (en lletres i xifres) en concepte d'IVA*

✓ *Totalitzant la quantitat de (en lletres i xifres) euros*

Lloc, data i signatura del licitador."

18.- Mesa de contractació

L'òrgan de contractació haurà de constituir la Mesa de contractació prèviament a l'adjudicació del contracte, conforme el que s'estableix a l'article 16 de les Instruccions Internes de Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona (IIC)

19.-Variants:

Els licitadors no podran presentar variacions en el contracte.

20.- Criteris per l'adjudicació del contracte:

Criteris de Valoració. Els criteris a aplicar per la valoració de les ofertes presentades amb la puntuació atribuïda i que determinarà la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

A) Criteris avaluable de forma automàtica

1.- Millora en l'oferta econòmica (màxim de 15 punts): Es valoraran les ofertes presentades per les empreses licitadores de manera que a la més econòmica se li assignaran 15 punts i a les altres el resultat d'aplicar-hi la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

B) Criteris que depenen d'un judici de valor.

Els criteris de judici de valor seran avaluats per un comitè d'experts format per un mínim de tres persones especialistes amb la matèria que seran nomenades per resolució del President del Patronat

2. Proposta de continguts de línia gràfica dels catàlegs. Es valorarà la qualitat tècnica del conjunt de la proposta tècnica(màxim 30 punts) de la següent manera:

- Disseny dels material
 - Adequació a la línia editorial del Patronat, i els seus clubs de producte, tenint en compte les especificitats del producte en concret. (10 punts)
 - Adequació del material al públic objectiu d'aquest producte (10 punts)
 - Estructuració de continguts i llenguatge comunicatiu orientada a l'usuari. (10 punts)

3. Proposta de creació d'una línia de marxandatge i home de la web pel programa Resident Blogger i les seves aplicacions. (màxim 20 punts). de la següent manera:

- Disseny adequat al públic objectiu (5 punts)
- Propostes d'articles de marxandatge amb diferents aplicacions del disseny (màxim 5 punts)
- Disseny de la home pels continguts generats pel programa Resident Bloggers adequada a la imatge corporativa online del Patronat (màxim 5 punts)
- Estructura de la home de la web amb la incorporació dels mitjans socials. Capacitat de ser responsive. (5 punts).

4. Avaluació de l'originalitat i el coneixement del producte, així com l'estil adequat al producte mitjançant la presentació d'un reportatge de dos pàgines sobre Premium/Unique. Màxim 10 punts

5. Millora tècnica en la presentació del servei per assolir l'objectiu del contracte (màxim de 25 punts).S'entén per millora qualsevol aspecte que pugui millorar tan sigui el disseny, comunicació o elements comunicatius utilitzats pel patronat en les seves accions promocionals i de comunicació de les marques turístiques, com el procediment per executar els encàrrecs o la metodologia de treball.

21.- Garantia

Prèviament a la formalització del contracte es constituirà garantia definitiva corresponent el 5% del pressupost d'adjudicació. La garantia s'ha de dipositar al departament d'administració del Patronat com a requisit previ per la formalització del contracte en el termini màxim de 15 dies naturals de la data de notificació de l'adjudicació.

22.- Perfecció del contracte

El contracte es perfecciona mitjançant la resolució o acord de l'adjudicatari fet per l'òrgan competent, amb la qual cosa l'adjudicatari i el Patronat queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les Instruccions Internes de Contractació del Patronat de Turisme Costa Brava Girona (IIC). L'adjudicació serà notificada al concessionari perquè, dins el 15 dies naturals següents al de la recepció d'aquesta notificació, presenti al departament d'administració el document original de constitució de la garantia definitiva.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document contractual de la qual cosa en donarà fe el secretari del Patronat, en el termini dels 30 dies naturals següents al de la recepció de la notificació d'adjudicació.

Si l'adjudicatari no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedis que es formalitzés en el termini assenyalat, el Patrona podrà acordar la seva resolució prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en el qual cas es podrà declarar resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

23.- Execució del contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del present plec de clàusules, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que, en interpretació del plec de clàusules, el Patronat comuniqui a l'adjudicatari. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades al més aviat possible.

24.- Modificació del contracte

Aquest contracte no permet modificacions.

25.- Causes de resolució

Les causes de resolució del contracte, a més de les previstes en el Codi Civil, són les següents:

- El fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar establertes en l'article 28 de les Instruccions internes de contractació i normativa concordant.
- El fet que el contractista incompleixi el contracte mitjançant la facturació a banda de serveis inclosos en el present plec de clàusules i que siguin objecte de contracte, conforme la clàusula 1 del present plec.

26.-Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

27.-Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 1720/2007 de de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de carácter personal, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

28.- Ofertes anòmales

Es considerant ofertes anormalment desproporcionades aquelles que reuneixin les consideracions segons el TRLCSP i el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.