

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES, JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER LA REALITZACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE TURISME DE LES COMARQUES DE GIRONA 2011-2015

1. Objecte.

L'objecte del contracte és la realització del Pla Estratègic de Turisme de les Comarques de Girona per al període 2011-2015. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) atès que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 257 LCSP.

2. Antecedents

El Patronat de turisme Costa Brava Girona té com a missió principal la promoció turística de les comarques de Girona, buscant la complicitat dels empresaris, involucrant-los directament en la planificació i execució de les accions promocionals i de comercialització dutes a terme en els principals mercats emissors de turisme per a les nostres destinacions: França, el Regne Unit, Alemanya i el Benelux.

L'any 1997, per encàrrec del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, es va redactar el Pla de desenvolupament turístic sostenible de les comarques gironines. A partir d'aquest document es va començar a treballar en la línees marcades, i on s'ha assolit un desenvolupament important en el territori, i on el sector tant públic com privat s'hi ha involucrat.

Actualment, els canvis produïts en la dinàmica de l'activitat turística, fan que sigui necessària l'actualització de les estratègies de desenvolupament turístic de les comarques de Girona per tal d'afrontar, amb criteris d'innovació, competitivitat i rendibilitat, el futur del sector turístic.

3. Objectius específics del treball.

3.1. Anàlisi i diagnosi de la realitat turística actual i la seva situació competitiva, tant pel que fa a les diferents tipologies d'oferta com pel que fa al conjunt de la destinació.

Caldrà tenir en compte els continguts d'aquells treballs existents i en execució que facin referència a l'objecte d'aquest contracte. Entre d'altres: Pla Estratègic del Turisme de Catalunya, Atles de Producte Turístic, plans estratègics d'àmbits territorials menors (Lloret de Mar, Montseny-Guilleries...)

3.2. Anàlisi de referents. Benchmarking amb altres destinacions turístiques d'alta competència a nivell internacional.

3.3. Definició d'Objectius i Estratègies.

a) Anàlisi DAFO

b) Anàlisi i potencialitat de les marques turístiques de les comarques de Girona i el seu posicionament.

3.4. Pla Operatiu i funcional

- a) Pla de Màrqueting
 - a1) Producte
 - a2) Proposta de promoció
 - a3) Proposta de comercialització
 - a4) Proposta de comunicació
 - a5) Pla de màrqueting on-line
- b) Organització funcional del Patronat

3.5. Pla d'Implementació

- c1) Calendari d'implementació
- c2) Definició del pla d'inversió necessari
 - Definició d'actors implicats
 - Definició de fonts de finançament per cada acció definida
 - Definició de prioritats
- c3) Definició de la relació públic – privat
- c4) Sistema de control i avaluació de l' implementació

4. Contingut de les ofertes

- 4.1. Justificació de l'actuació
- 4.2. Continguts i fases de treball
- 4.3. Metodologia de treball
- 4.4. Pla de treball i procediment
- 4.5. Equip de treball
- 4.6. Calendari d'actuació
- 4.7. Proposta de millores tècniques
- 4.8. Proposta econòmica

5. Pressupost màxim de la licitació i aplicació pressupostària

El preu màxim total del contracte és de 100.000,00.-€ de principal més 16.000,00.-€ en concepte d'IVA amb càrrec a la partida del pressupost del Patronat corresponent a l'exercici 2010.

6. Criteris de valoració

6.1. Proposta econòmica. Es valoraran fins a un màxim de 15 punts les proposicions econòmiques, aplicant un criteri de proporcionalitat respecte de l'oferta més reduïda, a la que se li atribuirà una puntuació màxima (15 punts), i calculant el valor de les restants conforme a la següent fórmula: $Puntuació = (15 \times oferta\ mínima) / oferta\ del\ licitador$

6.2.Descripció de l'empresa i dels tècnics que desenvoluparien el projecte . Es valorarà fins a un màxim de 20 punts els diferents projectes elaborats per el licitador amb l'àmbit turístic ja sigui nacional i internacional, especialment adreçats en l'àmbit estratègic de destinacions.

6.3.Es valorarà fins a un màxim de 45 punts la proposta tècnica presentada, que haurà d'incloure els punts establerts en la clàusula 3 d'aquest document, amb el següent barem:

- Anàlisi i diagnosi de la realitat turística actual i la seva situació competitiva. Fins a un màxim de 5 punts.
- Anàlisi de referents. Fins a un màxim de 3 punts.
- Definició d'Objectius i Estratègies. Fins a un màxim de 12 punts.
- Pla Operatiu i funcional. Fins a un màxim de 15 punts.
- Pla d'Implementació. Fins a un màxim de 10 punts.

6.4.Es valorarà fins a un màxim de 20 punts les millores a la proposta tècnica, conforme la clàusula 3 del present document, sempre que suposin un benefici efectiu.

7. Termini de prestació

El treball contemplat en aquest plec es desenvoluparà en un termini màxim de 7 mesos, contats a partir del dia següent de la signatura del contracte. En el termini de 15 dies de la signatura del contracte es rebrà una planificació del treball. *La recepció definitiva s'efectuarà en el termini de dos mesos des de l'entrega del treball.*

8. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, de conformitat amb el que disposen els art. 249.3.a, 258 i 259 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya , i art. 8, de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

El present contracte es regirà:

- a) Per les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Per les disposicions aplicables del Text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el marc de la legislació bàsica estatal sobre la contractació administrativa continguda en la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídica de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i les restants disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables i, si no n'hi ha, per les normes de Dret privat.

Els efectes, complimentes i extinció d'aquest contracte de gestió de serveis públics es regulen per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes de gestió del sector públic, exclosos els articles 196, apartats 2 a 7 (penalitats per demora), 197 (resolució per demora i pròrroga), 203 (suspensió del contractes) i 205 (compliment del contracte i recepció de la prestació) i per les disposicions especials del respectiu servei, en tot el que no s'hi oposin.

9. Classificació estadística del contracte

La classificació estadística del contracte (Reglament 213/2008 Comissió Europea) és la de 71356200-0 (Codi CPV).

10. Procediment i forma d'adjudicació.

El procediment d'adjudicació serà obert. Hi podran concórrer les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar i que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que enumera l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic com a prohibicions per a contractar

Durant un termini comú de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la darrera publicació de l'anunci de licitació al BOP de Girona i al DOGC, es sotmet a informació pública aquest plec de condicions, i s'obre el termini per a la presentació de proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se al Registre del Patronat, en hores d'oficina, de dilluns a dijous, de 8,00 (vuit hores) a 17,00 (disset hores), i divendres de 8,00 (vuit hores) a 15,00 (quinze hores), durant un termini de 20 dies naturals a comptar des del següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el BOP de Girona o al DOGC. Si el darrer dia d'aquest termini fos festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada sota cap pretext.

Si no es compleixen els anteriors requisits, les proposicions que es rebin fora del termini fixat a l'anunci de licitació no seran admeses. Només en el cas que a conseqüència de l'estimació de les al·legacions presentades es produís una modificació substancial en el contingut del contracte o requisits essencials de la licitació, es reobrirà el termini per a la presentació de proposicions.

Si d'acord amb lo previst a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la proposició no es presentés al registre d'entrada del Patronat, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant, telegrama o telefax. No obstant això, transcorregut 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut al Patronat aquesta no serà admesa en cap cas.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Patronat compta amb el Perfil del Contractant, en el que tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web del Patronat

11. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional. Amb aquest efecte, hauran d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- a) Informes d'institucions financeres o, si escau, justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals;
- b) Si es tracta de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o dels seus extractes, si la seva publicació és obligatòria a l'estat en què estiguin establertes;
- c) Declaració relativa al volum de negoci de l'empresa en els últims tres anys; o
- d) Si per raons justificades el licitador no pogués facilitar cap de les esmentades referències, qualsevol altra documentació que Patronat consideri suficient.

12. Solvència tècnica o professional

El licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional. Amb aquest efecte, hauran d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- a) Document signat pel licitador expressant la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.
- b) Document signat pel licitador amb indicació el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, mitjançant document original o compulsat.

En el cas de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertany al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida a la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les referides societats del grup necessaris per l'execució del contracte.

13. Acceptació de les clàusules d'aquest plec

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Patronat.

14. Documentació a presentar

S'hauran de presentar dos sobres tancats, amb el contingut següent:

SOBRE NÚM. 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per a la licitació del contracte del contracte per la realització del Pla Estratègic de Turisme de les comarques*

de Girona presentada per", amb la identificació i signatura del licitador o de la persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

☞ Cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat, on consti l'objecte social.
3. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
4. La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, conforme el que s'estableix en el punt 11 del present plec.
5. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, conforme el que s'estableix en el punt 12 del present plec.
6. Declaració responsable conforme l'empresa no té deutes pendents i es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que no es troba incursa en prohibicions de contractar amb l'administració pública, d'acord amb el següent model:

"Sr....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a..... i codi d'identificació fiscal número"

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.

2. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les administracions públiques.

4. Que autoritza al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A. a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) les dades relatives a les seves obligacions tributàries per a comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 30/2007 de LCSP i demás normativa de desenvolupament, en el procediment de contractació administrativa de l'expedient núm.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, S.A., signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)

Signat:....."

☞ Cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5ª planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el SOBRE NUM. 1, la documentació següent:

Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE NÚM. 2: Portarà la menció "*Proposició que presentaa la licitació del contracte per la realització del Pla Estratègic de Turisme de les comarques de Girona amb la identificació i signatura del licitador o persona que el representi, i contindrà la següent documentació:*

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili a carrer núm., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, i a les prescripcions i condicions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

Relativa al preu:

- ✓ *Per la quantitat de (en lletres i xifres) euros.*
- ✓ *Amb la repercussió de la quantitat de (en lletres i xifres) en concepte d'IVA*
- ✓ *Totalitzant la quantitat de (en lletres i xifres) euros*

Relativa a la resta de documentació a presentar:

.....

Lloc, data i signatura del licitador."

15. Mesa de Contractació i adjudicació

Per examinar les proposicions presentades hi haurà una Mesa de Contractació. La mesa de contractació estarà integrada per:

President. La Directora del patronat

Vocals: La Cap del departament de Promoció, el Cap del departament de màrqueting i la interventora del Patronat o persona en qui delegui.

Secretària: El Secretari del Patronat o persona en qui delegui.

La mesa de Contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa procedirà, en sessió privada, a l'obertura dels sobres núm. 1, als efectes de qualificar la documentació presentada pels licitadors

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres, certificant-ne la relació dels documents que en els mateixos es continguin.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats, si així o creu convenient, per a què en un termini que no podrà ser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.

A les 10 hores del dimecres següent al dia que faci sis, comptat a partir de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions a la seu del Patronat, es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre núm 2, si aquest es festiu, es realitzarà l'acte el dia següent a la mateixa hora, d'acord amb els següents tràmits:

1º. En primer lloc es procedirà per part de la Mesa a donar lectura de l'anunci de la convocatòria i l'acta de la sessió privada consistent en el resultat de la qualificació de la documentació general examinada, amb expressió de les proposicions rebutjades, la causa de la seva no admissió i la relació de les empreses admeses.

2º. Tot seguit i abans de procedir a l'obertura del sobre núm 2, la Mesa convidarà als assistents a que manifestin els dubtes que tinguin o sol·licitin les explicacions que estimin necessàries. La Mesa donarà els aclariments pertinents, però sense que en aquest moment pugui acceptar documents nous. Finalitzat aquest termini no s'admetran observacions que interrompin l'acte.

3º. Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm 2, i es procedirà a verificar la documentació presentada. Convidant a continuació als licitadors a què exposin quantes reclamacions o reserves estimin oportunes contra l'acte celebrat, fent constar en la mateixa aquelles reclamacions i reserves que els licitadors expressament vulguin que hi quedin reflectides.

A la vista de les ofertes presentades i amb l'ajut dels informes tècnics que siguin pertinents, la Mesa de Contractació es tornarà a reunir en sessió privada, per tal d'aplicar els criteris d'adjudicació.

Als efectes que per l'òrgan de contractació sigui formalitzada la corresponent adjudicació provisional, la Mesa elevarà la següent documentació:

- a) Les proposicions presentades i documentació complementària tant dels concursants admesos com dels exclosos.
- b) L'acta de les sessions celebrades per la Mesa d'aquest concurs.
- c) Els informes jurídics i tècnics que s'hagin realitzat.

16. Resolució de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, a la vista de la documentació esmentada en l'apartat anterior, podrà adoptar alguna de les resolucions següents:

- a) Declarar desert el concurs.
- b) Adjudicar provisionalment la contractació al licitador que estimi ofereix la proposició més favorable.
- c) Anul·lar les actuacions de la Mesa, retrotraient-les al moment en què s'hagués incorregut en defecte de forma que les vicii de nul·litat.

La resolució definitiva serà notificada a totes les persones interessades.

17. Adjudicació provisional i definitiva

Efectuada l'adjudicació provisional, es requerirà a l'adjudicatari provisional per que en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent en que és publiqui aquella en el perfil de contractant del Patronat, presenti la documentació justificativa de

trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i acreditat haver constituït la garantia definitiva. Complerts els requeriments dins del termini establert, el Patronat efectuarà la adjudicació definitiva del contracte

L'adjudicació definitiva quedarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost del Patronat corresponent a l'exercici 2010.

18. Garanties

La garantia provisional es fixa en el 2% del pressupost essent l'import de 2.000, i la definitiva en el 5% del pressupost d'adjudicació.

La provisional s'ha de disposar a la Tresoreria del Patronat com a requisit previ per poder concórrer a la licitació i la definitiva en el termini de 15 dies naturals de la data de notificació de l'adjudicació.

Les garanties es poden constituir en metàl·lic o en valors públics o privats, mitjançant aval o per contracte d'assegurança de caució en els termes de l'article 280 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; en cas de constituir la fiança en aval bancari, aquest ha de ser solidari i amb renúncia al benefici d'excussió.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als candidats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que es procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva oferta abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

La incautació parcial o total de la garantia per incompliment obligarà a l'adjudicatari a constituir una garantia complementària.

La garantia definitiva es tornarà a l'acabament del contracte, un cop acreditat el seu compliment, mitjançant l'expedient administratiu corresponent.

19. Perfecció del contracte

El contracte es perfecciona mitjançant la resolució o acord de l'adjudicatari fet per l'òrgan competent, amb la qual cosa l'adjudicatari i el Patronat queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa. L'adjudicació serà notificada al concessionari perquè, dins el 15 dies naturals següents al de la recepció d'aquesta notificació, presenti al departament d'administració el document original de constitució de la garantia definitiva.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu de la qual cosa en donarà fe el secretari del Patronat, en el termini dels 30 dies naturals següents al de la recepció de la notificació d'adjudicació.

Si l'adjudicatari no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, el Patronat podrà acordar la seva resolució prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en el qual cas es podrà declarar resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

20. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del present plec de clàusules, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que, en interpretació del plec de clàusules, el Patronat comunicui a l'adjudicatari. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades al més aviat possible.

21. Seguiment del contracte

S'estableix una Comissió de seguiment integrat pels responsables tècnics del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i responsables tècnics de l'empresa contractada. El Patronat podrà convidar a les sessions de treball els experts externs que consideri necessari.

22. Termini de garantia

El termini de garantia s'estableix en 1 any a comptar de la data d'entrega del Pla Estratègic.

23. Modificació del contracte

Aquest contracte podrà ser modificat pel Patronat, per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, en tot cas degudament justificades.

La modificació podrà comportar augment, reducció, supressió o substitució de prestacions.

Les modificacions seran obligatòries per a l'adjudicatari del contracte, sense dret a indemnització i amb dret en tot cas a la resolució del contracte per al cas que la modificació, o modificacions successives, representin una alteració del preu primitiu en més o en menys del 20%.

Per a la modificació del contracte caldrà informe justificatiu del centre gestor, audiència del contractista, document de crèdit que empari en el seu cas la major despesa i acord de l'òrgan de contractació. S'entendrà formalitzada la modificació del contracte mitjançant addenda al respecte en el document de formalització del contracte originari.

24. Pagament del preu

El pagament es realitzarà a favor de l'adjudicatari una vegada acreditada la realització de l'objecte del contracte en els termes establerts i prèvia recepció d'acord amb la clàusula 7a.

No obstant s'estableixen pagament parcials que es distribueixen de la següent forma:

- Firma del contracte de prestació del servei 25% de l'import d'adjudicació
- Lliurament del treballs 25% de l'import d'adjudicació
- Recepció definitiva 50% de l'import d'adjudicació

25. Revisió de preus

Per aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

26. Pagament dels anuncis

L'Adjudicatari haurà de satisfer totes les despeses ocasionades a propòsit de la convocatòria i l'adjudicació del concurs públic, com poden ser anuncis i formalització del contracte.

27. Ofertes anòmales

Es considerant ofertes anormalment desproporcionades aquelles que reuneixin les consideracions segons la LCSP.

Girona, 22 de desembre de 2009

Cap de Màrqueting

Jaume Marin i Rabiol

Vist i conforme,

La Directora

Dolors Batallè i Tremoleda